



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
30 вересня 2022 року,
протокол № 2.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, кандидат економічних наук, доцент

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

30 вересня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за заочною формою навчання

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидатка економічних
наук, доцентка

_____ Людмила ВАГАНОВА
30 вересня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
30 вересня 2022 року

**Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування.
Територіальне управління та місцеве самоврядування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен: Ваганова Людмила Василівна, (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Ваганова Людмила Василівна - milascincevaganova@gmail.com Scopus Author ID: 57194711928 Researcher ID: F-6171-2017 ORCID 0000-0002-5812-459 Publons: 2127481 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=rjHa52sAAAAJ&hl
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, ауд. 204: Ваганова Л. В.: середа з 15.00 до 16.20: Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності
	<p>ЗК 1. Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
	Спеціальні компетентності
	<p>СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови зовнішнього середовища та внутрішні чинники діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 8. Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, інших</p>

	<p>об'єктів публічного управління та розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН 13. Уміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічної влади, виходячи із пріоритетів регіонального та місцевого розвитку.</p>
<p>Місце дисципліни в логічній схемі</p>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-ий, семестр – 1-ий. Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: <i>«Публічна політика та врядування», «Публічна служба».</i></p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: <i>«Економічне врядування та публічні фінанси», «Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні», «Європейська, євроатлантична інтеграція та національна безпека», «Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування», «Технології публічного управління та адміністрування», «Управління розвитком регіону», «Антикризовий менеджмент в публічному управлінні», «Бенчмаркінг та прогнозування регіонального розвитку», «Регіональні та муніципальні цільові програми».</i></p>
<p>Обсяг навчальної дисципліни</p>	<p>4,5 кредитів ЄКТС / 135 годин, у тому числі самостійної роботи – 115 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 12 годин.</p>

Форма навчання	Заочна
Тижневе навантаження	8 годин (1,2 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 6,8 годин самостійної роботи)
Мова викладання	Українська
Формат навчальної дисципліни	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Онлайн: консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	1/2/14	Розвиток і зміни в публічній організації та управління змінами. Стратегії змін	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/2/14	Управління опором змін. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії публічної організації	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/2/14	Технологія розробки стратегії публічної організації	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/2/14	Забезпечувальні складники стратегічного управління в публічній сфері	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/1/14	Публічний аудит діяльності органів публічної влади	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 10
	1/1/17	Реалізація стратегічного управління на центральному та місцевому рівнях	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	
	1/1/14	Моніторинг та оцінювання стратегічного управління	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 10
	1/1/14	Кризи в системі публічного управління, моніторинг та прогнозування кризових явищ	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	
	Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<p>1. Гевко О.Б., Шведа Н.М. Стратегічне управління: навчальний посібник / Гевко О.Б., Шведа Н.М. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2016. 152 с.</p> <p>2. Дикань В.Л. Стратегічне управління: навчальний посібник / В.Л. Дикань, В.О. Зубенко, О.В. Маковоз, І.В. Токмакова, О.В. Шраменко. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 272 с.</p> <p>3. Довгань Л.Є., Каракай Ю.В., Артеменко Л.П. Стратегічне управління: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2011.</p>		

440 с.

4. Мельник А.Ф., Васіна А.Ю., Кривокульська Н.М. Менеджмент державних установ і організацій: навчальний посібник / за ред. А.Ф. Мельник. Київ: ВД «Професіонал», 2006. 304 с.

5. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Стратегічне управління»: навчально-методичний посібник / укл. Толуб'як В.С., Корольок Ю.Г., Дудкіна О.П., Попович Т.М. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 213 с.

6. Подольчак Н.Ю. Стратегічний менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 400 с.

7. Стратегічне планування: вирішення проблем національної безпеки: монографія / В.П. Горбулін, А.Б. Качинський. Київ: НІСД, 2010. 288 с.

8. Стратегічне планування: навчальний посібник / В. Тертичка. Київ: К.І.С., 2015. 171 с.

9. Тертичка В.В. Стратегічне управління: підручник. Київ: К.І.С., 2017. 932 с.

10. Khrushch N. Assessing Bank Financial Security Level Using the Comprehensive Index Technology / N. Khrushch, P. Hryhoruk, L. Prystupa, L. Vahanova. *Advances in Economics, Business and Management Research*. 2019. Vol. 95. P. 414–419. (Scopus)

11. Ваганова Л.В. Фінансове планування діяльності сучасного комунального некомерційного підприємства / Л.В. Ваганова, І.І. Чайковська. *Науковий вісник: державне управління*. 2020. № 1 (3). С. 20–28.

12. Vahanova L.V. Implementent bases of trade-marketing activities of Municipal Pharmacy / L.V. Vahanova, I.V. Rodionova. *Публічне урядування*. 2020. № 2 (22). С. 24–38.

13. Ваганова Л.В. Сучасна модель якості надання медичних послуг населенню / Л.В. Ваганова, Р.А. Підковенко. *Регіональна економіка та управління*. 2020. № 4 (30). С. 15–19.

14. Політика технологічного оновлення машинобудівних підприємств в ефективному функціонуванні виробничої системи / М.П. Войнаренко, І.В. Родіонова, Л. В. Вага нова. *Часопису університету*. 2020. № 6. С. 24–28.

15. Функціонування суб'єктів господарювання сфери охорони здоров'я на сучасному етапі децентралізації / Л.В. Ваганова, К.І. Поцілуйко, Н.С. Якобчук. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління*. 2021. № 1. С. 12–18.

16. Ваганова Л.В. Аналіз проектної діяльності підприємств комунального сектору м. Хмельницького / Л. В. Ваганова, І.І. Чайковська. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2021. Том 6. № 2. С. 233–244.

17. Ваганова Л.В. Стратегічні пріоритети розвитку сфери медичного туризму в контексті економічного розвитку. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2021. Том 1. Вип. 5. С. 36–41.

18. Vahanova L. Grants as an instrument for the implementation of the new «Marshall Plan» for the restoration of Ukraine's security. *Current issues of security management during martial law: scientific monograph*. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2022. 311 p.

<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Стратегічне управління та управління змінами» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)). <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове опитування на семінарських заняттях.
<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Перескладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, за кожною темою та опитування усно.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Стратегічне управління та управління змінами» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>

Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.